



EMMASTE
VALD

EMMASTE VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Emmastes

31. oktoobril 2012 nr 53

Emmaste valla eelarvest lapsehoiuteenuse rahastamise, lapsehoiuteenuse osutamise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 22 lg 1 p 5 ja „Sotsiaalhoolekande seaduse“ § 12¹ lg 2 ning § 23 alusel

§ 1. Määruse reguleerimisala

(1) Lapsehoiuteenus on lapse seadusliku esindaja toimetulekut või töötamist toetav teenus, mille osutamise vältel tagab lapsehoiuteenuse osutaja lapse hooldamise, arendamise ja turvalisuse.

(2) Määrusega kehtestatakse:

- 1) lapsehoiuteenust saama õigustatud isikute ring;
- 2) lapsehoiuteenuse rahastamine;
- 3) lapsehoiuteenuse osutamise tingimused;
- 4) lapsehoiuteenusele suunamise ja teenuse osutamise kord;
- 5) aruandlus ja järelevalve.

§ 2. Lapsehoiuteenust saama õigustatud isikute ring

Valla eelarvest rahastatava lapsehoiuteenuse saajaks on laps:

- 1) kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on Emmaste vald;
- 2) laps alates pooleteiseaastaseks saamisest, kui vanemal lõpeb vanemahüvitis;
- 3) laps, kelle jaoks toetust taotletakse, on registreeritud Emmaste valla munitsipaallasteaia järjekorda ja talle ei ole vaba kohta lasteaias;
- 4) kes arsti otsuse kohaselt oma tervisliku seisundi tõttu vajab väikest kollektiivi.

§ 3. Lapsehoiuteenuse rahastamine

(1) Valla eelarvest rahastatakse lapsehoiuteenust eeldusel, et:

- 1) lapsehoiuteenuse osutaja, lapsehoidja, lapsehoiuteenuse saaja vastab käesolevas korras sätestatud nõuetele;
- 2) osutatav lapsehoiuteenus vastab käesolevas korras ja teistes õigusaktides esitatud nõuetele;
- 3) lapsehoiuteenuse osutaja esitab korrektselt ja õigeaegselt toetuse taotluse, aruanded iga kuu lõppedes vallavalitsusele;
- 4) lapsehoiuteenuse osutaja esitab vallavalitsusele kuu lõppedes järgneva kuu 2.kuupäevaks

lapsehoiuteenuse osutamise toetuse taotluse (Lisa 3) ning aruande laste teenusel viibise kestuse järgi (Lisa 2).

(2) Toetuse määr on vallavalitsuse poolt eelarveaastaks kinnitatud Emmaste valla munitsipaallasteasutuse keskmine majandamiskulude, personali töötasu ja sotsiaalmaksu ning õppevahendite kulu arvestuslik maksumus ühe lapse kohta ühes kalendrikuus. Vallavalitsusel on õigus erandjuhtudel tasustada lapsehoiuteenust lähtuvalt teenuse osutamise ajalist kestvust kas päeva või tunnise täpsusega.

(3) Toetuse määr puuetega lastele on käesoleva paragrahvi lõikes 2 kirjeldatu 1,5 kordne määr.

(4) Lapsehoiuteenuse toetuse taotlejate avaldused vaatab läbi sotsiaalnõunik ja toetuste andmise või mitteandmise kaalutletud ja põhjendatud ettepaneku esitab vallavalitsusele. Laekunud avaldused vaadatakse läbi üks kord kuus, üldjuhul hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks.

(5) Toetuse maksmine või mittemaksmine kinnitatakse vallavalitsuse korraldusega.

(6) Lapsehoiuteenuse toetus kantakse lapsehoiuteenuse osutaja pangakontole vastavalt vallavalitsuse korraldusele ja teenuse osutaja poolt esitatud arvele.

§ 4. Lapsehoiuteenuse osutamise tingimused

(1) Lapsehoiuteenuse osutajaks võib olla füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, kohaliku omavalitsusüksuse asutus või valitsusasutuse hallatav asutus, kellel on lapsehoiuteenuse osutaja tegevuskohajärgse maavanema antud kehtiv tegevusluba.

(2) Lapsehoidjana tegutsev füüsiline isik peab vastama „Sotsiaalhoolekande seaduse“ § 12⁷ sätestatud tingimustele.

(3) Lapsehoiuteenuse osutamisel tuleb järgida „Sotsiaalhoolekande seaduse § 12⁸ kehtestatud nõudeid.

§ 5. Lapsehoiuteenusele suunamise ja teenuse osutamise kord

(1) Lapsehoiuteenusele suunatakse laps valla munitsipaallasteaia järjekorda laekunud avalduse alusel.

Koht munitsipaallasteaia järjekorras säilib ka juhul, kui laps viibib ajutiselt lapsehoiuteenusel ja ta soovib munitsipaallasteaeda kohta koha vabanemisel.

(2) Lapsevanem, kellele eraldati lapsehoiuteenusele koht, täidab lapsehoiuteenuse taotluse (Lisa1) ja esitab selle vallavalitsusele.

(3) Lapsehoiuteenusele suunamise taotluse vaatab läbi vallavalitsus ja teeb 10 kalendripäeva jooksul otsustuse teenusele suunamiseks.

(4) Lapsehoiuteenusel peab laps viibima kuu lõikes neli tundi või üle nelja tunni tööpäevas. Lapsehoiuteenust alla nelja tunni ei rahastata valla eelarvest, v.a puuetega lapsed, haiguse või mõjuva põhjusega puudumised.

(5) Lapsehoiuteenuse toetuse maksmine lõpetatakse lapsehoiuteenuse osutajale lapsehoiuteenuse osutamise lõppemisest. Kui lapsehoiuteenuse saaja lõpetab lapsehoiuteenuse kasutamise kalendrikuu kestel, siis toetus kantakse teenuse osutajale järgmise kuu alguses koos kõikide taotlejatega.

(6) Lapsehoiuteenuse eest ei maksta, kui munitsipaallasteaias koha vabanedes lapsevanem loobub pakutavast kohast ning munitsipaallasteaeda jääb vaba koht.

(7) Lapsehoiuteenuse osutaja peab teenuse osutamisel järgima käesoleva määrusega ja teiste õigusaktidega kehtestatud nõudeid.

§ 6. Aruandlus ja järelevalve

(1) Lapsehoiuteenuse osutaja on kohustatud esitama valla sotsiaalnõunikule kuuaruande osutatud lapsehoiuteenuse kohta järgneva kuu 2. kuupäevaks ja aastaaruande seaduses sätestatud tähtjaks 30. jaanuariks.

(2) Vallavalitsusel on õigus nõuda lapsehoiuteenuse osutajalt igal ajal lapsehoiuteenuse osutamisega seotud andmete ja dokumentide esitamist. Lapsehoiuteenuse osutaja peab lubama vallavalitsuse esindaja lapsehoiuteenuse osutamiseks kasutatavatesse ruumidesse lapsehoiuteenuse osutamisega seotud asjaolude kontrollimiseks.

§ 7. Rakendussätted

(1) Tunnistada kehtetuks Emmaste Vallavolikogu 28.01.2010 määrus nr 4 „Emmaste valla eelarvest lapsehoiuteenuse rahastamise ning teenuse osutamise tingimused ja kord.“

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist.



Merike Kallas
Volikogu esimees